

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OSB

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. De schriftelijke aanmelding, nodig voor het verkrijgen van het lidmaatschap, dient te worden gericht aan de directeur en vergezeld te gaan van alle gevraagde documenten en inlichtingen betreffende de onderneming, waaronder in elk geval:
 - a. het loonheffingsnummer
 - b. het btw-nummer
 - c. een recent origineel uittreksel uit het Handelsregister; indien hieruit geen vertegenwoordigingsbevoegdheid van een natuurlijke persoon blijkt, dienen tevens een of meer recente originele uittreksels uit het Handelsregister te worden meegestuurd waaruit deze bevoegdheid (uiteindelijk) wel blijkt
 - d. een verklaring dat aan OSB wordt toegestaan om, voorafgaand aan haar beslissing over de toelating tot het lidmaatschap, bij de onderneming een controle op de naleving van de CAO in het Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf uit te (doen) voeren.
2. Nadat de directeur in het bezit is gesteld van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier en van alle gevraagde documenten en inlichtingen stuurt hij de onderneming een ontvangstbevestiging. Hierna wordt bij de onderneming een controle op de naleving van de CAO in het Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf uitgevoerd.

De onderneming geeft zelf een bij OSB aangesloten Inspectie Instelling opdracht tot het uitvoeren van een Keurmerk Inspectie.
3. Het bestuur beslist na ontvangst van de rapportages betreffende de CAO-controle en de Keurmerk Inspectie over de toelating tot het lidmaatschap. De betrokken onderneming wordt door de directeur per brief geïnformeerd over de beslissing van het bestuur.
4. Mocht afwijzend zijn beslist, dan zal de brief de redenen voor de afwijzing bevatten. Volgens de statuten staat alsdan beroep open op de algemene ledenvergadering.
5. Een lid moet blijvend voldoen aan de lidmaatschapsvereisten, bij gebreke waarvan OSB het lidmaatschap van het lid in kwestie zal beëindigen met inachtneming van het ter zake in de statuten bepaalde.

In het OSB-Keurmerkreglement is vastgelegd op welke wijze wordt getoetst of een lid aan de eisen van het OSB-Keurmerk voldoet.

In verband met het vereiste dat een lid te goeder naam en faam bekend moet zijn, is elk lid op eerste verzoek van OSB verplicht een verklaring omtrent gedrag over te leggen.

Artikel 2

Aan de toetredende leden worden afschriften van de statuten, het huishoudelijk reglement en gedragscodes gezonden, alsmede relevante besluiten, die de leden binden.

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMSTEN

Artikel 3

Wanneer het bestuur een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen dan wel opzeggen van een collectieve arbeidsovereenkomst ter goedkeuring wil voorleggen aan de algemene ledenvergadering, zal het concept van het te nemen

besluit tijdig voor aanvang van de vergadering aan de leden worden toegezonden. In bijzondere omstandigheden kan van deze handelwijze worden afgeweken zonder dat dit op enigerlei wijze afbreuk doet aan de geldigheid van het te nemen besluit. Van bijzondere omstandigheden als hier bedoeld kan onder meer, maar niet uitsluitend sprake zijn in geval van grote tijdsdruk.

BESTUUR

Artikel 4

Voor elk bestuurslid, met uitzondering van de voorzitter, gelden cumulatief de onderstaande vereisten:

1. een bestuurslid dient op grond van de statuten werkzaam te zijn voor een lid van de vereniging;
2. een bestuurslid dient zitting te hebben in de directie van het desbetreffende lid, daar bij voorkeur de positie van (algemeen) directeur te bekleden en een mandaat te hebben namens het lid;
3. een bestuurslid dient een persoon te zijn met een visie en met draagvlak;
4. een bestuurslid dient aantoonbare affiniteit te hebben met de schoonmaakbranche, over concrete, bij voorkeur meerjarige, werkervaring in de branche te beschikken en aantoonbare betrokkenheid te hebben bij OSB;
5. een bestuurslid dient een generalist te zijn en hoeft geen (vak)specialist te zijn;
6. een bestuurslid dient het gezicht van OSB te zijn en representatieve taken te kunnen en willen verrichten voor OSB;
7. een bestuurslid dient in voortdurend overleg te staan met de voorzitter, het bestuur, de directeur en het OSB-bureau.

Artikel 5

Van de vergaderingen van het bestuur worden verslagen gemaakt.

Artikel 6

Ten minste tien dagen voor de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing van leden van het bestuur zal plaatsvinden, geeft het bestuur hiervan kennis aan de leden. Ieder lid kan zoveel kandidaten voordragen als er plaatsen te vervullen zijn. Kandidaten dienen werkzaam te zijn bij een bedrijf dat lid is van OSB. De opgave van kandidaten dient schriftelijk en uiterlijk drie dagen voor de vergadering te worden gedaan.

Een opgave dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaten in kwestie, inhoudende dat zij met de kandidaatstelling akkoord gaan.

Het bestuur is eveneens bevoegd kandidaten voor te dragen. De namen van de hier bedoelde kandidaten worden in alfabetische volgorde vermeld op een lijst. Van deze kandidatenlijst wordt bij aanvang van de vergadering aan alle leden een afschrift verstrekt, tenzij er geen andere kandidaten zijn dan op de uitnodiging staan vermeld.

Artikel 7

Ieder stemgerechtigd lid ontvangt een stembriefje voor iedere stemming die niet bij acclamatie plaatsvindt. Het lid vermeldt op het aan hem verstrekte stembriefje zoveel namen uit de kandidatenlijst als er plaatsen te vervullen zijn. Onjuist, onduidelijk of onvolledig ingevulde stembiljetten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot blanco stembiljetten, stembiljetten met meer of met minder namen dan het aantal te vervullen plaatsen en stembiljetten waarop de naam van een kandidaat meer dan eenmaal voorkomt of waarop niet op de kandidatenlijst voorkomende namen zijn vermeld, zijn van onwaarde.

Artikel 8

Gekozen zijn die kandidaten, die een aantal stemmen op zich verenigd hebben dat groter is dan de helft van het aantal ingeleverde geldige stembiljetten, met dien verstande dat, indien meer kandidaten dan er plaatsen te vervullen zijn het genoemde aantal stemmen hebben behaald, gekozen zijn die kandidaten - in aantal gelijk aan het aantal te vervullen plaatsen - die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd.

Ingeval twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald en niet al deze kandidaten gekozen verklaard kunnen worden, heeft herstemming plaats tussen die kandidaten, die het gelijke aantal stemmen hebben verworven. Indien de herstemming geen uitkomst biedt, wordt nog eenmaal tot herstemming overgegaan. Indien ook deze laatste stemming geen uitkomst brengt, beslist het lot.

Indien bij de eerste stemming minder kandidaten dan er plaatsen zijn een aantal stemmen hebben behaald dat groter is dan de helft van het aantal ingeleverde geldige stembiljetten, vindt tussen de niet-gekozen kandidaten een tweede vrije stemming plaats, waarvan de uitslag op dezelfde wijze wordt bepaald als bij de eerste stemming.

Indien ook na deze tweede vrije stemming nog niet in alle te vervullen plaatsen is voorzien, vindt herstemming plaats tussen de niet-gekozen kandidaten - in aantal gelijk aan het aantal nog te vervullen plaatsen plus één - welke bij de tweede vrije stemming het grootste aantal stemmen verwierven.

De tweede alinea van dit artikel vindt hier overeenkomstige toepassing.

Artikel 9

Eén van de leden van het bestuur wordt gekozen tot penningmeester van de vereniging. De penningmeester voert onder instructie en verantwoordelijkheid van het bestuur het beheer over de financiën. Hiertoe voert de penningmeester een behoorlijke boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven. Voorts legt de penningmeester hiertoe elk halfjaar een kostenrekening over aan het bestuur, alsmede jaarlijks een door het bestuur goedgekeurde jaarrekening aan de algemene ledenvergadering, welke laatste vergezeld moet gaan van een verslag van een registeraccountant.

Indien de penningmeester verwacht dat op een of enkele posten opgenomen in de begroting de uitgaven verre het begrote bedrag zullen overtreffen, zal hij of zij het bestuur daarop zo spoedig mogelijk attenderen.

Artikel 10

In elke bestuursvergadering dient een presentielijst te worden getekend door elk van de aanwezigen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 11

In elke algemene ledenvergadering dient een presentielijst te worden getekend door elk der aanwezigen, en wel bij de naam van het lid dat door de betrokkene wordt vertegenwoordigd.

Artikel 12

Wanneer een lid tijdens de algemene ledenvergadering door meer dan een persoon wordt vertegenwoordigd, geven deze personen voor de vergadering te kennen wie van hen namens het desbetreffende lid het stemrecht zal uitoefenen.

CONTRIBUTIE

Artikel 13

De leden betalen jaarlijks een contributie, vastgesteld volgens de bepalingen die hieromtrent in de statuten zijn opgenomen.

Artikel 14

In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur op verzoek van een lid uitstel van betaling verlenen.

Artikel 15

1. De contributie, respectievelijk het voorschot als bedoeld in de statuten, dient steeds uiterlijk 1 maand na dagtekening van de desbetreffende nota betaald te zijn.
2. Bij niet-tijdige betaling zal eenmaal een herinnering en tweemaal een aanmaning met boete volgen. De boete bedraagt €50 per aanmaning. Als volledige betaling ook na de aanmaningen uitblijft, zal OSB de vordering uit handen geven ter buitengerechtelijke en zo nodig gerechtelijke incasso. Na de termijn, bedoeld in lid 1, vermeerderd met 14 dagen, is een verdragingsrente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte van een maand.
3. Bij buitengerechtelijke incasso is het lid naast de hoofdsom en de verdragingsrente, de werkelijk door OSB gemaakte incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten belopen ten minste 15% over de eerste €5.000 (met een minimum van €250), 10% over het meerdere tot €10.000, 8% over het meerdere tot €20.000, 5% over het meerdere tot €60.000 en 3% over het meerdere boven €60.000. De gerechtelijke kosten zullen niet beperkt zijn tot de te liquideren proceskosten, doch integraal voor rekening van het lid zijn indien dit lid geheel of in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld.
4.
 - a. Leden die hun contributieverplichtingen gedurende twee of meer jaren niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomen en van wie het lidmaatschap nog niet door of namens OSB is beëindigd, zijn op eerste verzoek van OSB verplicht een automatische incasso-opdracht aan OSB te geven voor hun toekomstige contributieverplichtingen;
 - b. Indien een lid de sub a genoemde incasso-opdracht niet binnen een maand na het verzoek daartoe heeft afgegeven, dan wel indien automatische incasso onmogelijk blijkt, zal OSB overgaan tot beëindiging van het lidmaatschap van het lid in kwestie met inachtneming van het ter zake in de statuten bepaalde.
 - c. De Commissie Financiën Vereniging kan in bijzondere gevallen het bestuur adviseren anders te besluiten.
5. Indien na afloop van het kalenderjaar blijkt dat door de vereniging in het desbetreffende boekjaar een positief netto resultaat uit reguliere bedrijfsvoering is behaald, zal dit netto resultaat, met inachtneming van hetgeen hierna in lid 6 is bepaald, bij wijze van restitutie van de als voorschot ontvangen contributies betreffende het boekjaar aan de leden worden terugbetaald, met dien verstande dat eventuele negatieve netto resultaten uit voorafgaande jaren op het positief saldo in mindering worden gebracht.
6. Indien in een boekjaar per saldo een positief netto resultaat is behaald, vindt restitutie van de als voorschot ontvangen contributies pas plaats, indien en voor zover het eigen vermogen van de vereniging per ultimo van het desbetreffende boekjaar het bedrag van de voor het komende boekjaar begrote kosten, daarbij rekening houdend met eventuele fiscale gevolgen, overstijgt.

7. De eventuele restitutie van contributie zal plaatsvinden binnen een maand na de goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de rekening en verantwoording door het bestuur als bedoeld in artikel 23 van de statuten.
8. Na de in lid 7 bedoelde termijn van een maand, vermeerderd met 14 dagen, zal de vereniging over het terug te betalen bedrag een vertragingsrente verschuldigd zijn van 1% per maand of gedeelte van een maand.

PLATFORMS

Artikel 16

Een lid dat actief is in een specifiek segment van de branche kan na schriftelijke aanmelding deel gaan uitmaken van een platform dat zich richt op het desbetreffende specifieke segment. Het bestuur kan besluiten dat bepaalde kosten die verbonden zijn aan deelname aan een platform worden vergoed. De hoogte van deze eventuele kostenvergoeding wordt, evenals het budget voor de financiering van de platformspecifieke activiteiten, jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

BELANGENBEHARTIGING

Artikel 17

Gelet op het doel dat OSB zich stelt en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken, heeft OSB als vereniging nadrukkelijk een taak als collectieve en individuele belangenbehartiger.

Hieruit vloeit voort dat OSB ook nadrukkelijk een ondersteunende taak heeft in geval van kwesties die zich op bedrijfsniveau aandienen en die zodanig principieel van aard zijn dat de uitkomst ervan branchebreed van grote betekenis kan zijn. Indien een dergelijke kwestie zich naar het oordeel van OSB voordoet, is OSB verplicht om haar standpunt in deze te formuleren en dit uiteen te zetten in de richting van het betrokken bedrijf of zijn gemachtigde. OSB kan vervolgens betrokken blijven bij de behandeling van de kwestie en geïnformeerd worden over het verloop ervan. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven, kan OSB hierover ten slotte branchebreed haar leden informeren en zo nodig namens de branche de gewenste publiciteit aan de kwestie geven.

Wanneer in een kwestie tussen twee leden de individuele belangen van een lid kunnen worden geschaad, fungeert OSB als bemiddelaar tussen de betrokken leden.

WIJZIGING VAN REGLEMENT

Artikel 18

Het onderhavige reglement kan door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd met inachtneming van het ter zake bepaalde in de statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 19

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit dit reglement en een statutaire bepaling prevaleert de laatstgenoemde.