

# Eisen voor OSB-Keurmerk Glas & Gevel

Voor het verkrijgen van het OSB-Keurmerk Glas & Gevel geldt een aantal specifieke aspecten waar het keurmerkbedrijf aan dient te voldoen. Naast een aantal algemene aspecten zijn dat vooral aspecten op het gebied van veiligheid.

---

## ALGEMEEN

---

0-1. Het bedrijf voldoet aan de lidmaatschapseisen zoals die gelden voor de vereniging OSB en conformeert zich aan de verplichtingen die het OSB-lidmaatschap met zich meebrengt.

*Toelichting: Het bedrijf dient te zijn opgenomen in het OSB-Keurmerkregister.*

*De directie dient in haar doelstellingen op te nemen dat het zich conformeert aan de voorwaarden die worden gesteld aan het OSB-lidmaatschap. Deze voorwaarden zijn vermeld in de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden en de Gedragscode van OSB.*

0-2. Het bedrijf aanvaardt slechts opdrachten onder voorwaarden die de positie van beide contractpartners helder definieert.

*Toelichting: De aanvaarding van opdrachten zal alleen dan plaatsvinden als er duidelijke Algemene Voorwaarden zijn afgesproken. De voorkeur gaat uit naar:*

- 1. De op de activiteit betrekking hebbende Algemene Voorwaarden van de OSB*
- 2. Algemene Voorwaarden van het OSB-lid, mits die tenminste gelijkwaardig zijn aan de Algemene Voorwaarden van de OSB*
- 3. Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever*

*Voorbeelden: - documenten waaruit blijkt dat en hoe Algemene Voorwaarden geregeld zijn  
- Algemene Voorwaarden op papier  
- Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel  
- In contracten verwijzing naar Algemene Voorwaarden*

0-3. Alle objecten van de hoofdvestiging in Nederland en alle nevenvestigingen in Nederland vallen binnen de scope van het Keurmerk.

*Toelichting: Het toepassingsgebied van het Keurmerk moet betrekking hebben op alle objecten waar door de hoofdvestiging in Nederland en door alle nevenvestigingen van die hoofdvestiging in Nederland, opererend onder eenzelfde basisnaam, glasbewassingswerkzaamheden en/of gevelbehandeling worden verricht. Onder basisnaam verstaat OSB de naam die op de markt bekendheid geniet, zonder toevoegingen van de schoonmaaksector waarin de werkzaamheden worden verricht, de regio waarin de werkzaamheden worden verricht, de juridische structuur, de rechtsvorm e.d., een en ander uitsluitend ter beoordeling en vaststelling van OSB.*

*Alleen vestigingen waar vanuit glasbewassing en/of gevelbehandeling plaatsvindt worden getoetst.*

---

## VEILIGHEID G&G

---

### 1. Module Glas- en Gevelreiniging van de RI&E voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche en Leidraad Gevelonderhoud

De organisatie kan aantonen dat voor de uitvoering van het werk alle relevante bepalingen van de Module Glas- en Gevelreiniging van de RI&E voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche worden opgevolgd.

Gevelreiniging wordt uitgevoerd conform de leidraad Gevelreiniging.

*Toelichting:*

*In de Module Glas- en Gevelreiniging van de RI&E voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche zijn de brancheafspraken voor veilig werken op hoogte vastgelegd. Het document heeft voor de branche de status van arbocatalogus en dient daarmee ook als uitgangspunt voor de handhaving door Inspectie SZW*

*Door het opvolgen van de bepalingen uit de Module Glas- en Gevelreiniging van de RI&E voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche zorgt de organisatie dat alle voor de veiligheid relevante aspecten van het werk geregeld zijn. De volgende effecten worden hiermee bereikt:*

- *Verkleining van het risico op ongevallen*
- *Bij ongevallen en incidenten wordt een duidelijk beeld gegeven van de inspanning om deze situatie te voorkomen*
- *Duidelijkheid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wie voor welke veiligheidsaspecten verantwoordelijk is.*

*Voorbeeld:*

- *Een paragraaf veiligheid standaard opnemen in offertes en contracten*
- *Veiligheid is een standaard onderwerp in intern en extern overleg:*
  - *Verwerken in rapportages van klanten bezoeken*
  - *Vermelden op agenda's van overleg*
  - *Onderdeel van werkoverleg*
  - *Standaard instructie voor nieuw personeel*

### 2. Veilig werken op hoogte

De organisatie kan aantonen dat aan alle technische aspecten van het Veilig Werken Op Hoogte is voldaan.

*Toelichting:*

*Welke voorzieningen zijn getroffen en beschikbaar gesteld om veilig op hoogte te kunnen werken. Wat doet een organisatie om de medewerkers bewust te maken van het risico dat zij lopen en hoe deze risico's acceptabel klein gemaakt kunnen worden.*

*Voorbeeld:*

- *Vastleggen welke beschermingsmiddelen worden verstrekt*
- *Keuren en inspecties van technische (hulp)middelen zijn aantoonbaar geregeld:*
  - *Procedures en instructies*
  - *Inspectie en keuringsrapporten*
- *Het bedrijf beschikt over een ongevallen en incidenten rapportage*
- *Ongevallen, incidenten, preventie en risico's zijn onderdeel van het werkoverleg*

### 3. Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De organisatie kan aantonen dat voor alle objecten de actuele objectgebonden RI&E's beschikbaar zijn en dat het bedrijf beschikt over een procedure om de objectgebonden RI&E's actueel te houden.

In de RI&E's dient de keuze van de toegepaste werkmethoden gemotiveerd te worden, waarbij de arbeidshygiënische strategie leidend is.

De RI&E en de keuze van de werkmethoden dient aantoonbaar met de opdrachtgever te zijn besproken.

*Toelichting:*

*Om veilig te kunnen werken is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de risico's die aan het object en de werkzaamheden zijn verbonden. Een RI&E geeft een gestructureerde manier om de risico's te inventariseren en te evalueren.*

*Omstandigheden, technieken, technologieën, de aard van de activiteiten en de toepasselijke wet- en regelgeving wijzigen in de loop van de tijd. Het is dus belangrijk om regelmatig de risico's opnieuw te inventariseren en te evalueren.*

*Voorbeeld:*

- *Risico-inventarisatie planmatig organiseren: bij wijzigingen in wet- en regelgeving dienen bestaande object RI&E's geactualiseerd te worden*
- *Risico-inventarisatie is standaardonderdeel bij overleg met opdrachtgever*
- *Risico-inventarisatie onderdeel maken van managementoverleg*
- *Wijzigingen in of aan het pand kunnen worden geregistreerd aan de hand van aantekeningen op de werkbonden of door middel van eigen werkplekinstructies*

#### **4. Veiligheid, Gezondheid en Milieu Voorlichting bij indiensttreding van medewerkers**

De organisatie kan aantonen dat medewerkers bij indiensttreding een instructie krijgen op het gebied van Veiligheid, Gezondheid en Milieu.

Op locatie zal gecontroleerd worden of medewerkers ook conform de instructies werken.

*Toelichting:*

*Het werken in het segment Glas en Gevel brengt risico's met zich mee voor de medewerkers. Het is van het grootste belang dat medewerkers vanaf het moment van indiensttreding hier bewust van worden gemaakt. De instructie moet als doel hebben dat de medewerkers snappen welke risico's zij lopen en dat zij daar ook voor een deel zelf verantwoordelijk voor zijn. De organisatie kan in deze instructie ook aandacht besteden aan normen en waarden op het gebied van VGM.*

- *Standaard instructie voor nieuw personeel (schriftelijk vastgelegd)*
- *Opsomming van relevante veiligheidsaspecten*
- *Regels voor veilig handelen*

#### **5. Instructie aan medewerkers en onderaannemers met betrekking tot specifieke regels en voorschriften op het object van de opdrachtgever**

De organisatie zorgt dat alle uitvoerende medewerkers (dus eigen medewerkers én medewerkers van onderaannemers) instructie krijgen over de regels en voorschriften die gelden op het object van de opdrachtgever voordat zij hun werkzaamheden starten.

Op locatie zal gecontroleerd worden of medewerkers ook conform de instructies werken.

*Toelichting:*

*Indien regels en voorschriften van de opdrachtgever gelden op het object dan moet de organisatie zorgen dat iedereen die daar werkzaamheden uitvoert hierover geïnformeerd is. Denk hierbij aan toegangsregels, alarminstallatie, pasjes, wat te doen bij incidenten etc. De organisatie dient hier dus expliciet bij de opdrachtgever naar te informeren.*

*Voorbeeld*

- *Opnemen in besprekingen met opdrachtgever*
- *Regels en voorschriften van opdrachtgevers vastleggen*
- *Instructies plannen in agenda*
- *Geschreven instructies voor uitvoerende medewerkers (eigen medewerkers en medewerkers van onderaannemers)*

#### **6. Keuren, registreren en identificeren van installaties**

De organisatie zorgt dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd met veilige installaties.

Dit geldt tevens voor installaties van de opdrachtgever.

*Toelichting:*

*De organisatie is verantwoordelijk om de eigen installaties (bijv. ladders en hoogwerkers) in een*

*deugdelijke staat te houden. Hiertoe worden relevante keuringen uitgevoerd en de resultaten van de keuring worden geregistreerd. Aangetoond moet kunnen worden dat de persoon die de keuringen uitvoert hiertoe bekwaam is. Om misverstanden te voorkomen wordt gezorgd dat medewerkers zeker weten dat zij met installaties werken die een geldige keuring hebben. Indien gebruik gemaakt wordt van door de opdrachtgever ter beschikking gestelde installaties moet de organisatie zich kunnen verzekeren van de deugdelijkheid van deze installaties. De organisatie heeft maatregelen getroffen om dit te borgen.*

*Voorbeeld:*

- *Lijst met installaties die keuring behoeven*
- *Identificatie van keuring op installaties (is keuringssticker aanwezig?)*
- *Instructies voor het personeel*
- *Maatregelen voor installaties van de opdrachtgever*
- *Keuringseisen als onderdeel van offertes en contracten*
- *Verslagen van besprekingen met opdrachtgevers*

## **7. Verstrekken en toezicht op het gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen**

De organisatie zorgt dat de medewerkers alle noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking hebben. De organisatie dient er op toe te zien dat de beschikbaar gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen door de medewerkers worden gebruikt. Dit wordt op de werklocatie gecontroleerd.

*Toelichting:*

*Voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden hebben medewerkers in voorkomende situaties persoonlijke beschermingsmiddelen nodig. De organisatie is verantwoordelijk voor het (door middel van de RI&E) vaststellen welke middelen in welke situatie noodzakelijk zijn en voor de verstrekking daarvan. De organisatie moet ook toezien op het gebruik van de middelen. Feitelijk heeft de medewerker hierin een grote eigen verantwoordelijkheid, maar dat ontslaat de werkgever niet van de verantwoordelijkheid om alles te doen om vermijdbare ongevallen en incidenten te voorkomen.*

*Voorbeeld:*

- *Een lijst waarin de relatie wordt gelegd tussen activiteiten en persoonlijke beschermingsmiddelen.*
- *Een lijst met verstrekte beschermingsmiddelen*
- *In de agenda van werkoverleg en functioneringsgesprekken PBM opnemen*

## **8. Vakopleiding Glazenwasser / Vakopleiding Gevelonderhoud**

De organisatie zorgt er voor dat uitvoerende glazenwassers en gevelbehandelaars aantoonbaar vakbekwaam zijn.

*Toelichting:*

*Zowel Glasbewassing als Gevelreiniging is een vak, met een erkende vakopleiding. Van een organisatie die zich op het vlak van ondernemerschap onderscheidt, wordt verwacht dat de medewerkers over de juiste vakopleidingen beschikken. Voor glazenwassers is dit de Vakopleiding Glazenwasser; voor gevelreinigers de Vakopleiding Gevelonderhoud. De Module Glasbewassing in Uitzonderingssituaties is verplicht voor glasbewassing in uitzonderingssituaties.*

*Nieuwe medewerkers dienen te beschikken over de basis(vak)opleiding (conform RAS-eindtermen), dan wel binnen 6 maanden na indiensttreding deze opleiding aangeboden te krijgen. Reeds in dienst zijnde uitvoerende medewerkers van een te certificeren bedrijf dienen over de relevante vakdiploma's te beschikken, of binnen 6 maanden deze opleiding aangeboden te krijgen. Indien uitvoerende medewerkers niet over een vakdiploma beschikken, zal de werkgever moeten aantonen dat zij over een voldoende mate van vakbekwaamheid beschikken. In principe dient ten minste 80% van de uitvoerende medewerkers over het voor de uitvoering van de functie relevante vakdiploma te beschikken.*